Gestionnaire documentation et bibliothèques

https://recrutement.metropole-rouen-normandie.fr/front-jobs-detail.html?id_job=510&id_origin=0

Limite de candidature	02-12-2026
Mise à jour	03-11-2026
Référence	EARS.26.08-LL
Service	EARS - DIRECTION DES MUSÉES
Localisation	Bassin d'Elbeuf
Contrat	-
Expérience	2 à 5 ans
Formation	BAC + 2
Statut	Titulaire de la FPT
Fonction	Documentaliste
Date de fin	02-12-2026
Filière	Culturelle
Catégorie	B
Cadre d'emploi	Assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques
Grade	Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe

Contexte et définition du poste

Vous souhaitez valoriser des fonds documentaires et des bibliothèques patrimoniales pour contribuer à la diffusion des savoirs au cœur d'un équipement culturel ?

Vos missions

- **Gérer et enrichir** les fonds documentaires et les bibliothèques des musées industriels (acquisitions, conservation)
- **Organiser** les ressources (catalogage, classement des bibliothèques)
- **Structurer** et alimenter les bases de données (archives et collections)
- **Réaliser** des recherches documentaires et assurer une veille bibliographique
- **Répondre** aux demandes internes et externes (chercheurs, équipes, publics)
- **Participer** à l'accueil en salle de lecture et accompagner les usagers
- **Contribuer** aux projets du service (valorisation, bilans, encadrement de stagiaires)

Profil recherché

- Formation supérieure de documentaliste ou de bibliothécaire (sciences de l'information, métiers de la documentation, bibliothéconomie)
- Expérience souhaitée en gestion documentaire ou en bibliothèque
- Maîtrise des outils documentaires et du classification de Dewey, bases de données et Pack Office – maitrise du logiciel Syracuse serait un plus
- Maitrise de l'anglais professionnel de base
- Capacité à rechercher, structurer et valoriser l'information
- Rigueur, organisation et autonomie
- Sens du service public, confidentialité, qualités relationnelles et pédagogiques

- Curiosité intellectuelle et capacité d’analyse

Informations complémentaires

Flexibilité des cycles de travail pour concilier vie pro / vie perso
Horaires variables selon le profil de poste
Jusqu’à 2 jours de télétravail par semaine selon les missions du poste
Carte restaurant approvisionnée de 8,80€/ jours travaillés (60% prise en charge par la MRN)
CET monétisable
Coffre-fort numérique
Mutuelle et prévoyance
Gratuité des transports en commun sur le territoire métropolitain ou forfait mobilité durable ou prise en charge des frais de transport (75%)
Accès au comité social et à l’association du personnel : séjours vacances, CESU, chèques vacances, billetterie sport, culture et loisirs, offres d’activités sportives…