



Limite de candidature	12-11-2026
Mise à jour	12-10-2026
Référence	RM.DAP.26.25-ADO
Service	RM - JMG - DIRECTION DE L'ACHAT PUBLIC
Localisation	Rouen Rive Gauche
Contrat	1_Titulaire de la FP / Lauréat concours / Contractuel
Expérience	5 à 10 ans
Statut	-
Fonction	Responsable juridique-achat public
Date de fin	12-11-2026
Filière	Administrative
Catégorie	A
Cadre d'emploi	Attachés Territoriaux
Grade	Attaché principal, Attaché hors classe

Contexte et définition du poste

Avec près d'un milliard d'euros de budget annuel, la Métropole publie 200 marchés par an

Vous souhaitez faire de la commande publique un levier au service des projets du territoire ?

Rejoignez la direction de l'achat public et contribuez directement au pilotage d'une politique d'achat public responsable, au service des projets de la Métropole._

Aux côtés du Président de la CAO et de la Directrice Générale Adjointe Ressources et Moyens, à la tête d'une équipe pluridisciplinaire (2 services – 20 personnes), vous déployez et sécurisez les procédures d'achats publics avec les directions opérationnelles.

Pilote de la fonction achats à l'échelle de l'établissement, votre vision stratégique garantira la conformité juridique des procédures, en veillant à l'efficacité des processus internes.

Vos missions

Stratégie et pilotage

Piloter la stratégie d'achat public et sa mise en œuvre pluriannuelle

Coordonner la deuxième génération du Schéma Pluriannuel d'Achats Sociaux et Ecologiques Responsables et en assurer le déploiement auprès des directions

Définir les objectifs, les moyens et le pilotage opérationnel de la direction

Sécurité juridique et conformité

Garantir la conformité juridique des marchés et anticiper les risques

Superviser les procédures, les instances de suivi et d'arbitrage (ex. : Commission d'Appel d'Offres)

Accompagner les directions sur les dossiers complexes et simplifier les pratiques internes, en saisissant les opportunités offertes par la dématérialisation

Partenariats et représentation

Développer les partenariats avec les directions opérationnelles

Travailler en réseau avec les homologues des communes membres

Représenter la Métropole dans les réseaux professionnels (ex : RANCOOPER) et contribuer aux groupes de travail institutionnels

Profil recherché

Votre profil

De formation supérieure en droit de la commande publique, vous disposez d'une expertise confirmée dans ce domaine et d'une solide expérience en management et en transversalité.

Vous êtes à l'aise dans des environnements complexes et avec des interlocuteurs variés.

Curieux des évolutions technologiques, vous avez à cœur d'optimiser les processus internes pour gagner en efficience et disposez d'appétences fortes pour la conduite de projets transverses.

Vous avez l'expérience de l'encadrement de services administratifs et êtes capable de mobiliser une expertise dans des domaines variés : ressources humaines, achats et marchés publics, gestion financière, gestion immobilière et foncière, contentieux ou encore développement et aménagement des collectivités.

Vous savez conjuguer expertise juridique, vision stratégique, capacité d'animation, pédagogie et accompagnement des équipes.

La maîtrise des outils Marco, Pack Office et du profil acheteur MPE76 est attendue.

Informations complémentaires

Flexibilité des cycles de travail pour concilier vie pro / vie perso

Horaires variables selon le profil de poste

Jusqu'à 2 jours de télétravail par semaine selon les missions du poste

Carte restaurant approvisionnée de 8,80€/ jours travaillés (60% prise en charge par la MRN)

CET monétisable

Coffre-fort numérique

Mutuelle et prévoyance

Gratuité des transports en commun sur le territoire métropolitain ou forfait mobilité durable ou prise en charge des frais de transport (75%)

Accès au comité social et à l'association du personnel : séjours vacances, CESU, chèques vacances, billetterie sport, culture et loisirs, offres d'activités sportives...