

<b>Limite de candidature</b>	30-06-2026
<b>Mise à jour</b>	30-09-2025
<b>Référence</b>	TP.25.18-BF
<b>Service</b>	TP - DÉPARTEMENT TERRITOIRES ET PROXIMITÉ
<b>Localisation</b>	Rouen Rive Gauche
<b>Contrat</b>	1_Titulaire de la FP / Lauréat concours / Contractuel
<b>Formation</b>	BAC + 3 / + 4
<b>Statut</b>	-
<b>Fonction</b>	Chargé d'études juridiques
<b>Date de fin</b>	30-06-2026
<b>Filière</b>	Administrative
<b>Catégorie</b>	A
<b>Cadre d'emploi</b>	Attachés Territoriaux
<b>Grade</b>	Attaché, Rédacteur principal 1ère classe, Attaché principal



## Contexte et définition du poste

Au sein du département Territoire & Proximité et en lien avec la Directrice Générale Adjointe :

- Vous assurez une veille réglementaire métier dans les domaines opérationnels du département (investissement et gestion du domaine routier, désaffectation déclassé du domaine public, cession /acquisition foncière, délégation de maîtrise d'ouvrage, groupement commande, installation et gestion de l'éclairage public),
- Vous accompagnez les entités rattachées au département (déchetteries, bâtiment d'exploitation de la voirie) dans la mise en conformité réglementaire des installations et des procédures,
- Vous êtes garant.e de la sécurisation des marchés (travaux, FCS, PI) dans leur élaboration, leur évolution contractuelle (avenant, protocole...) et actes du département,
- Vous co-animez avec le service dédié « aux petites communes et villages » le conseil juridique sollicité par les 45 communes par analyse directe ou sollicitation des services centraux de la Métropole

Globalement, vous êtes l'interface sur votre domaine d'intervention entre les directions opérationnelles du Département et les Directions fonctionnelles de la Métropole.

Dans ce cadre, vos missions principales sont :

- Participer au processus de préparation des délibérations : superviser la production, suivi de l'exécution, contrôler la qualité juridique, assurer la transmission et assurer la rédaction de quelques dossiers sensibles,
- Mener des études juridiques et administratives dans les domaines opérationnels du département : assurer une veille réglementaire et technique, rédiger des notes internes sur l'actualité réglementaires ou juridiques,
- Piloter le processus des marchés publics : proposer l'amélioration de la performance de l'acte d'achat, élaborer la partie administrative des Dossiers de Consultation des Entreprises pour certains marchés spécifiques (MGP) ou élaborés par les agents en central du département TP,
- Contribuer au dispositif des subventions : participer au suivi des dossiers transversaux de subventions dans le cadre des contractualisations diverses

## Profil recherché

- Issu.e d'une formation supérieure juridique, vous justifiez d'une expérience avérée en droit public avec une

connaissance du fonctionnement des collectivités locales

- Vous maîtrisez le code des Marchés Publics
- Vous disposez de bonnes capacités de recherche et d'analyse juridiques et vous savez anticiper le risque contentieux
- Vous avez un bon relationnel, ainsi qu'un goût affirmé pour le travail en équipe et en transversalité
- Vous avez le sens de la pédagogie, de l'organisation, de la rigueur et des qualités rédactionnelles solides
- Vous avez le sens du service public et savez faire preuve de discrétion professionnelle

---

## Informations complémentaires

Flexibilité des cycles de travail pour concilier vie pro / vie perso

Horaires variables selon le profil de poste

Jusqu'à 2 jours de télétravail par semaine selon les missions du poste

Carte restaurant approvisionnée de 8,80€/ jours travaillés (60% prise en charge par la MRN)

CET monétisable

Coffre-fort numérique

Mutuelle et prévoyance

Gratuité des transports en commun sur le territoire métropolitain ou forfait mobilité durable ou prise en charge des frais de transport (75%)

Accès au comité social et à l'association du personnel : séjours vacances, CESU, chèques vacances, billetterie sport, culture et loisirs, places de crèches réservées, offres d'activités sportives...